

EMISIÓN DE ECHEQ

A TRAVÉS DE BANCA ELECTRÓNICA PARA EMPRESAS

Paso a paso

1 - Ingresar a la plataforma de Banco Julio desde www.bancojulio.com.ar

2- Ir a opción *Menú*

Operar ▶ Cheques ▶ Solicitudes

- Seleccionar *Chequeras*

Declarar si ha leído y acepta términos y condiciones.

The screenshot displays the Banco Julio web interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Home, Operar, Consultas, Transferencias, Cheques, Cheques electrónicos, Solicitudes, Chequeras, Consultas, Pagos, Servicios AFIP, Administración, and Colocaciones a plazo. The main content area shows a form for generating cheques. A modal window titled "Términos y condiciones para solicitud de chequera para cheques electrónicos" is open, containing the following text:

Quinto: Clave de Home Banking y/o Banca Empresa. El requerimiento por parte del Cliente para adherirse al servicio ECHEQ implica la aceptación de los presentes "Términos y Condiciones". El Cliente responderá ilimitada y solidariamente por las operaciones cursadas con la utilización de sus respectivos usuarios y claves en el servicio de Home Banking y/o Banca Empresa.

Sexto: Acceso al sistema. El Cliente podrá utilizar el servicio ECHEQ luego del ingreso de su usuario y clave en el sistema Home Banking y/o Banca Empresa asociada a la Entidad Financiera emisora de la tarjeta de débito y/o con la cual, celebro el contrato para la obtención del servicio mencionado. Las cuentas sobre las que se opere deberán hallarse abiertas y no deben pesar sobre ellas suspensiones del servicio de pago ni medidas cautelares. La utilización de la clave por parte del Cliente son muestra absoluta e irrevocable de la legitimidad de las operaciones, deslindando a la Entidad Financiera y a Red Link S.A. de cualquier responsabilidad por el uso de la misma, y siendo ésta exclusiva del Usuario.

Séptimo: Operaciones. El Cliente autoriza a la Entidad Financiera a realizar las operaciones solicitadas a través del servicio y a efectuar los movimientos (débitos y créditos) correspondientes en sus cuentas, siempre de acuerdo con los topes y restricciones fijados por la Entidad Financiera y por el Banco Central de la República Argentina. La Entidad Financiera no estará obligada a efectuar las operaciones solicitadas por el Cliente en caso que las cuentas del mismo no contaren con los fondos suficientes para ello.

At the bottom of the modal, there is a checkbox labeled "He leído y acepto los términos y condiciones" which is checked, and two buttons: "Cerrar" and "Aceptar".

- Seleccionar la opción tipo ELECTRÓNICO del botón desplegable:

| | |
|----------------------|--|
| Home | |
| Operar | |
| Consultas | |
| Transferencias | |
| Cheques | |
| Cheques electrónicos | |
| Solicitudes | |
| Chequeras | |
| Consultas | |
| Pagos | |
| Servicios AFIP | |
| Administración | |
| Colocaciones a plazo | |

| <input checked="" type="checkbox"/> | Tipo de Cuenta | Número Cuenta | Mi Referencia | Tipo | Cant. Cheques | Cant. Chequeras |
|-------------------------------------|----------------|------------------|------------------|---------------|---------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 03-CC\$ | 0100100100100183 | Cuenta corriente | ELECTRÓNICO ▾ | 25 ▾ | 1 ▾ |

[Generar pedidos](#)

- Hacer clic en generar pedido.

IMPORTANTE: generar/imprimir el comprobante de la solicitud para poder presentarlo ante cualquier requerimiento de la Entidad.

3- Ir a opción *Menú*

[Operar](#) ▶ [Cheques](#) ▶ [Cheques Electrónicos](#)

A - Seleccionar Generar y luego marcar la cuenta débito de donde se emitirá el ECHEQ, en la primer solapa desplegable.

B- Cargar los datos del beneficiario del Echeq en la segunda solapa desplegable.

C- Cargar los datos del Echeq en la tercer solapa desplegable.

| | |
|----------------------|--|
| Home | |
| Operar | |
| Consultas | |
| Transferencias | |
| Cheques | |
| Cheques electrónicos | |
| Solicitudes | |
| Consultas | |
| Pagos | |
| Servicios AFIP | |
| Administración | |
| Colocaciones a plazo | |

Cheque Electrónico

[Consultar](#) [Generar](#) [Firmar](#) [Enviar](#)

Seleccione los datos para generar un Cheque Electrónico

Cuenta Débito ▾

Beneficiario ▾

Datos del Cheque Electrónico ▾

| | | |
|---------------------------------------|---|----------------------|
| Importe total | Fecha de pago | Cantidad de cheques |
| <input type="text" value="\$100,00"/> | <input type="text" value="01/01/2021"/> | <input type="text"/> |

| | | |
|--|----------------------|--------------------------------------|
| Concepto | Motivo | Modo |
| <input type="text" value="VAR- Varios"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="Cruzado"/> |

| | | | |
|----------------------|----------------------|--|---|
| Referencia | Valor Referencia | Tipo de Cheque | Caracter |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="Cheque normal"/> | <input type="text" value="Seleccione"/> |

A
B
C

4- Firmar y Enviar

Seleccionar la operación a firmar luego seleccionar el instrumento a firmar y por último el botón **FIRMAR**.

Home
Operar
Consultas
Transferencias
Cheques
Cheques electrónicos
Solicitudes
Consultas
Pagos
Servicios AFIP
Administración
Colocaciones a plazo

Cheque Electrónico

Consultar Generar Firmar Enviar

Elija la operación que desea firmar

Librar 1 Endosar 0 Depositar 0 Custodiar 0
Cesión de derechos 0

| <input type="checkbox"/> | Nro. de transacción | Cuenta Débito | Tipo y Nro. Doc Beneficiario | Fecha de pago | Importe total | Cantidad de Che |
|-------------------------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------|---------------|---------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11111 | 03-CC \$ - 010010010000189 | CIUT - 30101010101 | 01/01/2021 | 100,00 | 1 |

Página 1 de 1

Firmar Eliminar

- Se le solicitará la clave TOKEN para validar la firma.

Desea firmar el/los cheque/s?

| <input type="checkbox"/> | Nro. de transacción | Cuenta Débito | Tipo y Nro. Doc Beneficiario | Fecha de pago | Importe total | Cantidad de Che |
|-------------------------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------|---------------|---------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11111 | 03-CC \$ - 010010010000189 | CIUT - 30101010101 | 01/01/2021 | 100,00 | 1 |


Segundo Factor de Autenticación

Ingrese a la aplicación Link Token Empresas en su celular y genere un nuevo código seleccionando la opción Token
Recuerde que el mismo tiene un tiempo de validez.
Pasado ese límite, deberá generar un token nuevo.

Ingrese el Token generado en su celular:

Aceptar Cancelar

EJEMPLO DE SOLICITUD DE TOKEN



Ingrese el token generado

- Enviar el Echeq.

- Home
- Operar
- Consultas
- Transferencias
- Cheques
- Cheques electrónicos
- Solicitudes
- Consultas
- Pagos
- Servicios AFIP
- Administración
- Colocaciones a plazo

Cheque Electrónico

Consultar Generar Firmar Enviar

Enviar Cheques Electrónicos

| <input type="checkbox"/> | Nro. de transacción | Cuenta Débito | Tipo y Nro. Doc Beneficiario | Fecha de pago | Importe total | Cantidad de Che |
|-------------------------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------|---------------|---------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11111 | 03-CC \$ - 010010010000189 | CIUT - 30101010101 | 01/01/2021 | 100,00 | 1 |

Página 1 de 1

Enviar Eliminar

Estados del E-CHEQ

Librador:

- Emitido-pendiente: e-cheq emitido en espera de que el beneficiario lo acepte.
- Activo: el beneficiario ya aceptó el e-cheq.
- Activo-pendiente: se endosa un e-cheq anteriormente aceptado, y permanece en este estado en espera de que el último CUIT lo acepte.
- Presentado: el beneficiario depositó el e-cheq.
- Caducado: venció el e-cheq antes que el beneficiario lo acepte o rechace.

Beneficiario:

- Aceptar.
- Repudiar: en caso que no desee aceptarlo.
- Custodiar: Para que sea depositado automáticamente en la fecha de pago.
- Rescatar.
- Endosar.
- Depositar.

Posibilidad para anular:

Previo al depósito del cheque electrónico

- Anulación: una vez que el e-cheq fue emitido pero no aceptado por el beneficiario.
- Repudio: si recibí un e-cheq y lo quiero rechazar.
- Devolución: una vez que fue aceptado por el beneficiario. El emisor puede solicitar devolución pero va a requerir confirmación del beneficiario.
- Devolución-pendiente: una vez solicitada la devolución, a la espera que el beneficiario acepte o rechace la solicitud de devolución.