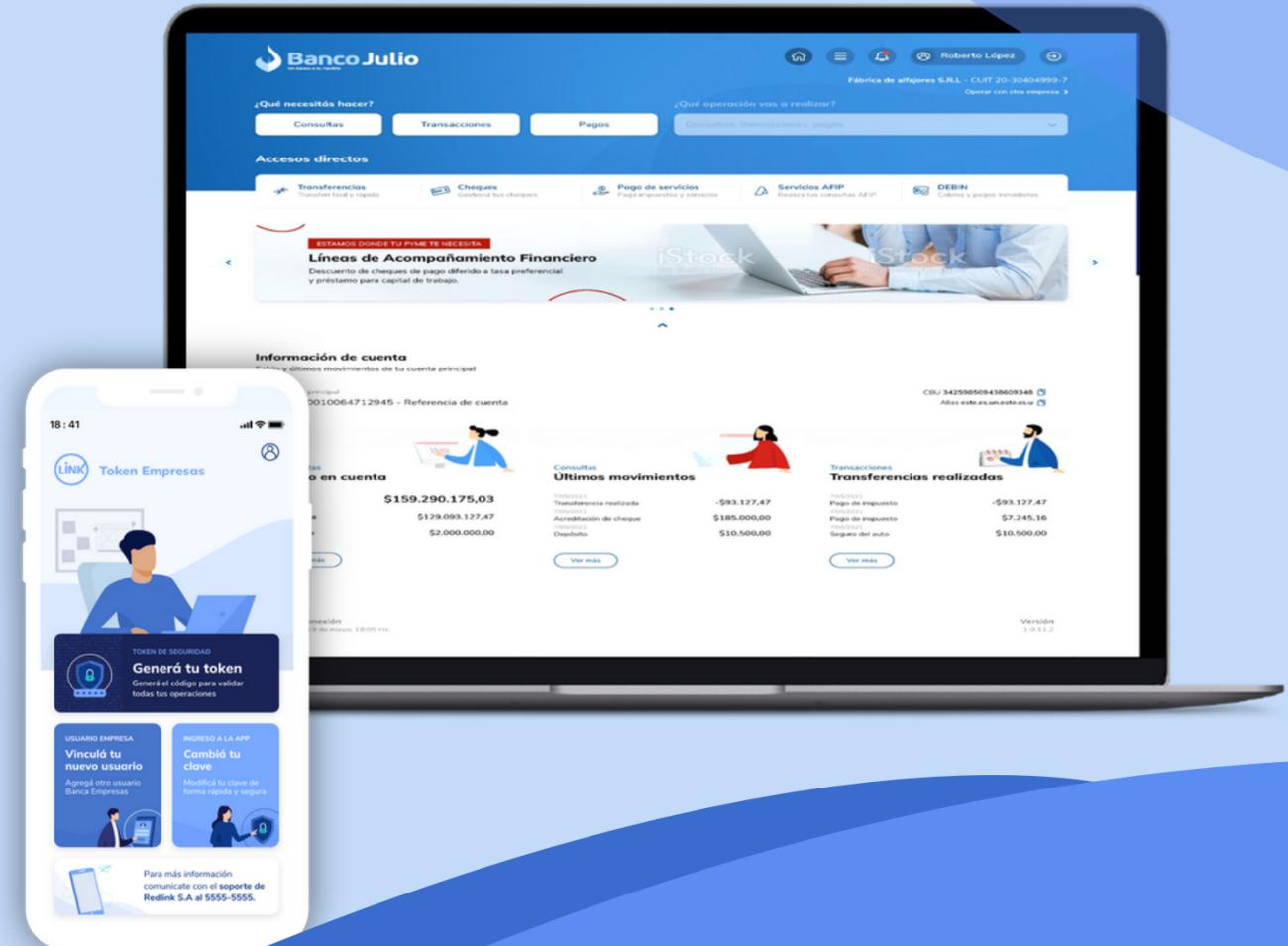


# BANCA ELECTRÓNICA 3.0



- Transferencias  
MASIVAS



**En este instructivo te explicamos los pasos a seguir para:**

- **CARGAR, FIRMAR Y ENVIAR UN LOTE DE TRANSFERENCIAS INMEDIATAS.**
- **CONSULTAR EL ESTADO DE LAS MISMAS.**

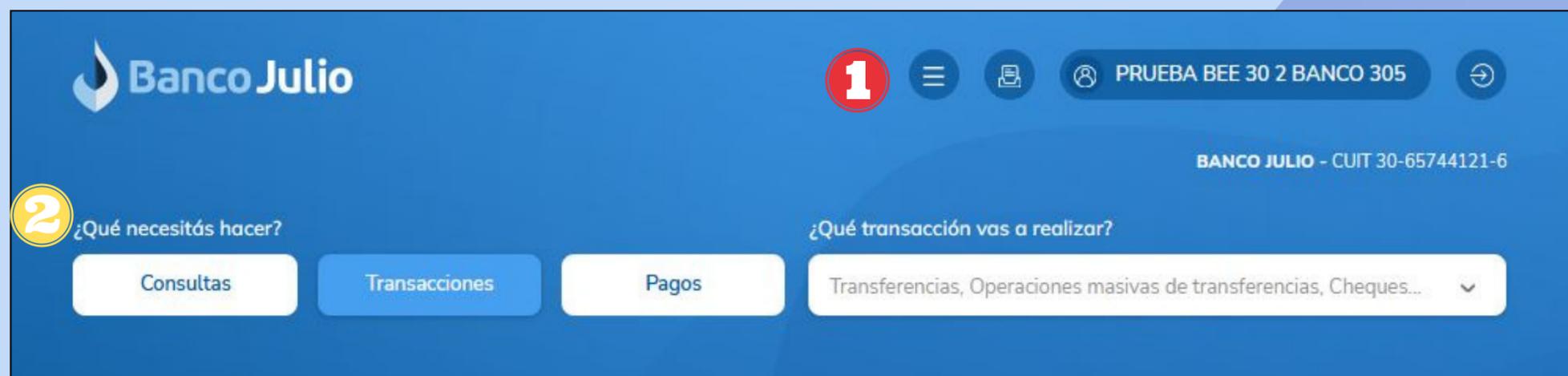
# 1

## ¿DESDE DÓNDE LAS REALIZO?

Para poder efectuarlas podrá ingresar desde:

**1** Menú general.

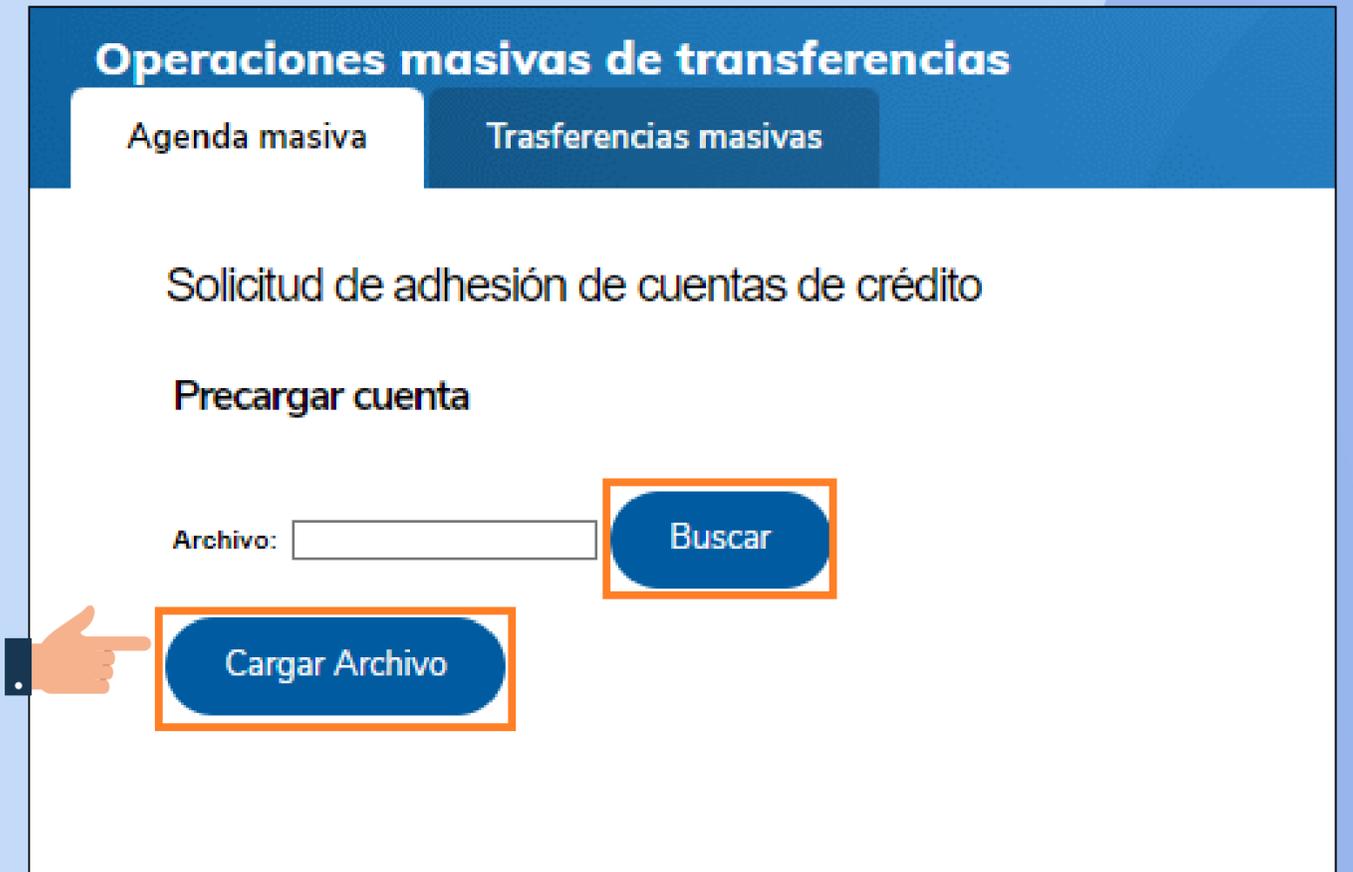
**2** Opción ¿Qué necesitas hacer? / Transacciones / Transferencias.



# 2

## CARGA DE DESTINATARIOS

- En la Sección **“Instructivos”** de nuestra web podrá encontrar el diseño de registro para confeccionar el archivo **.txt** de destinatarios.
- Para subir el archivo, deberá seleccionar el botón **“AGENDA MASIVA”**, presionar **“BUSCAR”** y posteriormente **“CARGAR ARCHIVO”**



Operaciones masivas de transferencias

Agenda masiva    **Trasferencias masivas**

Solicitud de adhesión de cuentas de crédito

Precargar cuenta

Archivo:  **Buscar**

**Cargar Archivo**

# 3

## CARGA DE DESTINATARIOS

- La Banca le mostrará en pantalla el detalle y estado de cada cuenta que conforma el archivo cargado. Si todas son correctas, deberá presionar el botón **“ACEPTAR”**.

Solicitud de adhesión de cuentas de crédito

Precargar cuenta

Archivo:

Detalle del archivo

CBU Crédito	CUIT/CUIL	Titulares	Observaciones
3050001102040000839530	20310562735		
3050001102040000846976	20293125857		
3050001102040000846730	20304742780		



No hay observaciones.



Hay observaciones pero la cuenta se cargará igual.



Hay observaciones que impiden la carga de la cuenta.



# CARGA DE DESTINATARIOS

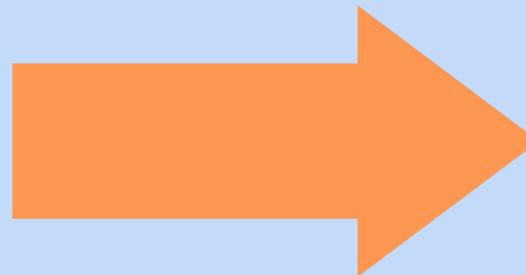
- Una vez cargado y validado, deberá confirmar la carga ingresando su **“clave de ingreso a BEE”** y presionando **“ACEPTAR”**.

**Confirmación de datos**

¿Desea cargar un archivo de Cuentas de Crédito?

Archivo:	Definitivo-sin mail-.txt
Fecha de carga:	21/01/2024
Concepto:	CUENTAS CREDITO

 **Aceptar**



**Confirmar operación**

Confirmá tu operación con tu clave de ingreso a Banca Empresas.

Clave

 **Aceptar**

# 5

## CARGA DE LAS TRANSFERENCIAS

- En la Sección **“Instructivos”** de nuestra web podrá encontrar el diseño de registro para confeccionar el archivo **.txt** de transferencias.
- Deberá seleccionar el botón **“TRANSFERENCIAS MASIVAS”**, seleccionar el “tipo de moneda” y colocar el “monto total” del archivo. Posteriormente deberá presionar **“BUSCAR”**, seleccionar el archivo y presionar **“CARGAR ARCHIVO”**



Operaciones masivas de transferencias

Agenda masiva    Trasferencias masivas

Carga Masiva de Transferencias Inmediatas

Datos de la transferencia

Tipo de Moneda del Archivo:

Monto Total:

Archivo:

# 6

## CARGA DE LAS TRANSFERENCIAS

- La Banca le mostrará en pantalla el detalle y estado de cada transferencia que conforma el archivo cargado. Si todas son correctas, deberá presionar el botón **“ACEPTAR”**.

Carga Masiva de Transferencias Inmediatas

Datos de la transferencia

Tipo de Moneda del Archivo: Pesos

Monto Total: 2

Archivo: enviotransferencias - cop

Detalle del archivo

3050001102010001631183	3050001102010001819547	BONEU MANUEL AGUSTIN	VAR	✓
3050001102010001631183	3050001102010001849151	BLANCO BIANCA	ALQ	✓

Monto Total Validado: \$ 2.00



No hay observaciones.



Hay observaciones pero la cuenta se cargará igual.



Hay observaciones que impiden la carga de la cuenta.

# 7

## CARGA DE LAS TRANSFERENCIAS

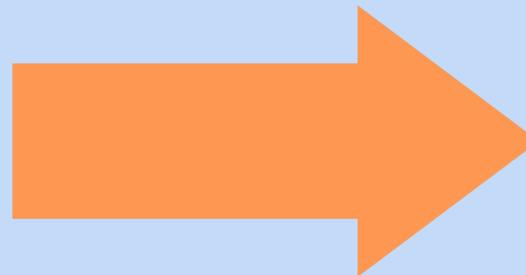
- Una vez cargado y validado, deberá confirmar la carga ingresando su **“clave de ingreso a BEE”** y presionando **“ACEPTAR”**.

**Confirmación de datos**

¿Desea cargar un archivo de Transferencias Inmediatas?

Archivo:	enviotransferencias - copia.txt
Monto Total:	\$ 2,00
Fecha de carga:	21/12/2023
Concepto:	Carga Masiva de Transferencias

 **Aceptar**



**Confirmar operación**

Confirmá tu operación con tu clave de ingreso a Banca Empresas.

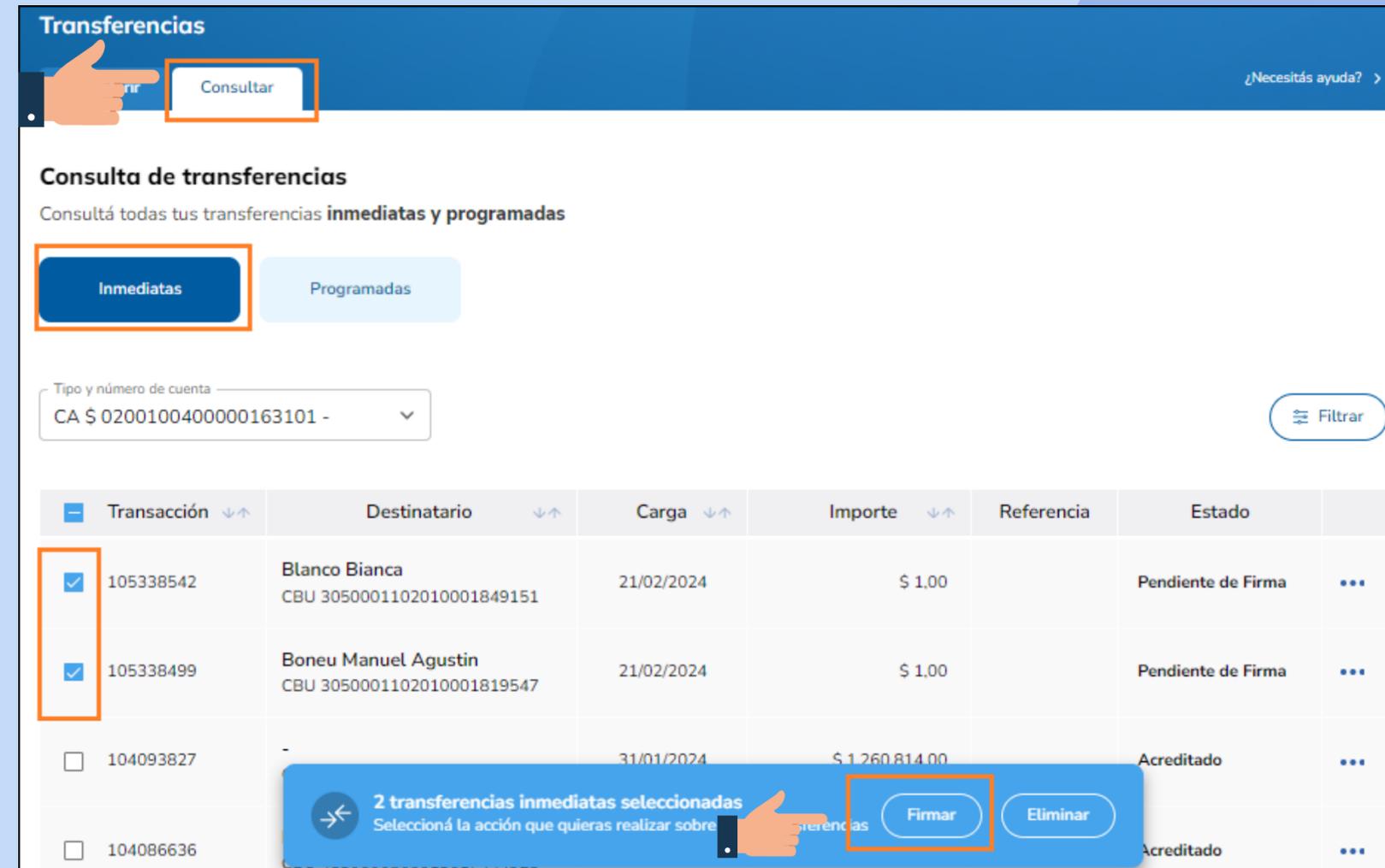
Clave

 **Aceptar**

# 8

## FIRMA DE LAS TRANSFERENCIAS

- Para visualizar las transferencias cargadas deberá ingresar al menú principal y seleccionar **“TRANSFERENCIAS”**, presionar el botón **“CONSULTAR”** y posteriormente seleccionar **“INMEDIATAS”**.
- Tilde las transferencias y, presione el botón **“FIRMAR”**.



**Transferencias**

Consultar

¿Necesitas ayuda? >

**Consulta de transferencias**  
Consultá todas tus transferencias inmediatas y programadas

Inmediatas Programadas

Tipo y número de cuenta  
CA \$ 0200100400000163101 -

Filtrar

Transacción	Destinatario	Carga	Importe	Referencia	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> 105338542	Blanco Bianca CBU 3050001102010001849151	21/02/2024	\$ 1.00		Pendiente de Firma
<input checked="" type="checkbox"/> 105338499	Boneu Manuel Agustin CBU 3050001102010001819547	21/02/2024	\$ 1.00		Pendiente de Firma
<input type="checkbox"/> 104093827		31/01/2024	\$ 1.260.814,00		Acreditado
<input type="checkbox"/> 104086636					Acreditado

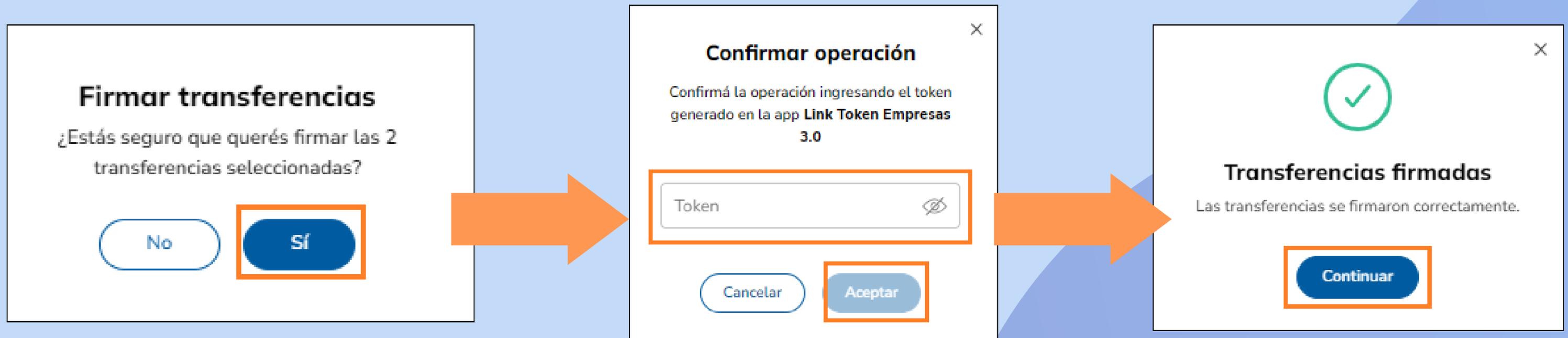
2 transferencias inmediatas seleccionadas  
Seleccioná la acción que quieras realizar sobre las transferencias

Firmar Eliminar

# 9

## FIRMA DE LAS TRANSFERENCIAS

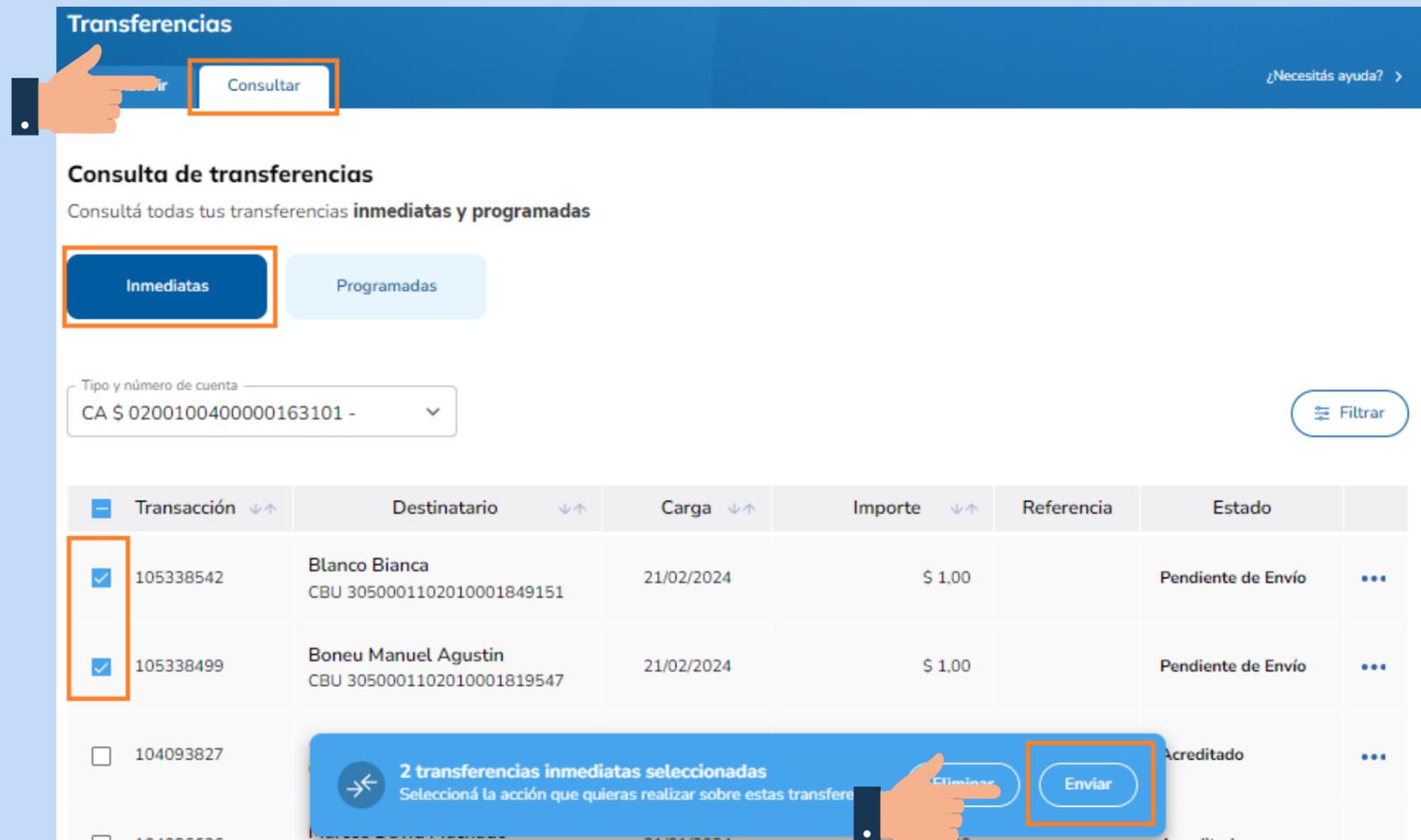
- Para completar la firma, deberá ingresar el **“Token empresas 3.0”** y presionar **“ACEPTAR”**.



# 10

## ENVÍO DE LAS TRANSFERENCIAS

- Tilde las transferencias previamente firmadas y presione el botón **“ENVIAR”**.



The screenshot shows the 'Transferencias' section of the Banco Julio app. At the top, there is a 'Consultar' button highlighted with an orange box and a hand icon pointing to it. Below this, there are two tabs: 'Inmediatas' (highlighted with an orange box) and 'Programadas'. A dropdown menu shows the account type and number: 'CA \$ 0200100400000163101 -'. A 'Filtrar' button is also visible. The main content is a table of transactions with columns: Transacción, Destinatario, Carga, Importe, Referencia, and Estado. Two rows are selected, indicated by blue checkmarks in the 'Transacción' column, which are also highlighted with orange boxes. The first row is for 'Blanco Bianca' and the second for 'Boneu Manuel Agustin', both with a state of 'Pendiente de Envío'. At the bottom, a blue action bar shows '2 transferencias inmediatas seleccionadas' and an 'Enviar' button highlighted with an orange box and a hand icon pointing to it.

Transacción	Destinatario	Carga	Importe	Referencia	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	105338542	Blanco Bianca CBU 3050001102010001849151	21/02/2024	\$ 1.00	Pendiente de Envío
<input checked="" type="checkbox"/>	105338499	Boneu Manuel Agustin CBU 3050001102010001819547	21/02/2024	\$ 1.00	Pendiente de Envío
<input type="checkbox"/>	104093827				Acreditado
<input type="checkbox"/>	104095635				Acreditado

# 11

## ENVÍO DE LAS TRANSFERENCIAS

- Para completar el envío, deberá ingresar la **“clave de ingreso a BEE”** y presionar **“ACEPTAR”**.



# 12

## ENVÍO DE LAS TRANSFERENCIAS

- LA CONSULTA ES IGUAL QUE PARA LAS TRANSFERENCIAS INDIVIDUALES, POR LO CUAL REMITIMOS AL INSTRUCTIVO PERTINENTE.

# CENTRO DE ATENCION EXCLUSIVA

**Contactate de Lunes a Viernes de 9 a 18 hs:**



0351-5262288



[bancaelectronica@bancojulio.com.ar](mailto:bancaelectronica@bancojulio.com.ar)

En caso de gestionar reclamos por e-mail, envíanos: cuit de la empresa, razón social, cuit del usuario (operador o firmante), descripción del reclamo/pedido, pantalla de error de la Banca Electrónica.

